

Procedura
BHP obowiązująca pracowników obsługi
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 12 Specjalnej w Radomiu
ze względu na sytuację epidemiczną

Niniejsza procedura opracowana w oparciu o:

- *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.*
- *Regulamin funkcjonowania w warunkach pandemii COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 12 Specjalnej w Radomiu*

Organizacja pracy pracowników obsługi

1. Pracownicy obsługi pracujący na terenie szkoły ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt ucznia w szkole.
2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad uczniami zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii COVID-19.
3. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
4. Pracownicy obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed rozpoczęciem pracy.
5. Pracownicy obsługi używają środków ochrony osobistej tj.: rękawiczek, maseczek ochronnych lub przyłbic.
6. Pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
7. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów i innych pracowników na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, sal lekcyjnych i pomieszczeń, dezynfekowania powierzchni

dotykowych zgodnie z **Załącznikiem nr 1** (Plan higieny dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 12 w Radomiu).

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy bezwzględnie zachowują ostrożność i w miarę możliwości bezpieczny dystans od innych osób.
2. Pomieszczenia szkoły, które są miejscem wykonywania pracy wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
3. Pracownicy obsługi stosują rękawiczki wielorazowe, które dezynfekują w razie potrzeby. W przypadku korzystania z rękawiczek jednorazowych, po skończonej czynności zostają one wyrzucone do kosza z napisem środka ochrony indywidualnej znajdującego się na korytarzu.

Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%).
2. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem szkoły.
3. Bieżąca higiena powierzchni i pomieszczeń odbywa się z zastosowaniem detergentów myjących.

Szczegółowe zasady dezynfekcji i mycia powierzchni

1. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta).
2. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia powierzchni pionowych, takich jak: drzwi, parapety, kontakty, kaloryfery a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych – podłogi.
3. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem unikając dotykania wnętrza worka. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć kontenera. Żadnych odpadów nie należy przesypywać.
4. Utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, sal lekcyjnych i pomieszczeń, dezynfekowanie powierzchni dotykowych określa szczegółowo **Załącznik nr 1**.

Portier lub osoba pełniąca dyżur na portierni

1. Czuwa nad wejściem uczniów do placówki. Otrzymuje na bieżąco informacje, którzy uczniowie mogą wejść z opiekunem do przestrzeni wspólnej szkoły.
2. Czuwa nad wejściem osób trzecich do placówki (zgodnie z kalendarzem spotkań przekazany z sekretariatu).
3. Nadzoruje odnotowywanie wpisów wejść osób trzecich do placówki w Księdze wejść.
4. Egzekwuje dezynfekcję dłoni osób wchodzących do placówki oraz nałożenie środków ochrony indywidualnej (maseczki i/lub rękawiczki).
5. Na bieżąco uzupełnia stację dozującą płyn do dezynfekcji; codziennie rano sprawdza w każdej z sal pojemnik z płynem do dezynfekcji i uzupełnia w razie potrzeby.
6. Na bieżąco dezynfekuje klamkę i drzwi wewnętrzne płynem dezynfekującym.
7. Obsługuje windę podczas przewożenia dzieci, dezynfekuje po każdym użyciu włączniki.

Pracownicy obsługi pełniący dyżur na korytarzach:

1. Stosują środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, rękawiczki) przebywając w przestrzeni wspólnej szkoły.
2. Pozostają do dyspozycji nauczycieli uczących w klasach; pomagają podczas toalety uczniów/ podczas obiadu.
3. Realizują wytyczne Planu higieny dla PSPS 12. Na bieżąco odnotowują wykonane prace sanitarne na druku Kontrolka dezynfekcji/mycia powierzchni i urządzeń (załącznik nr 2). Kontrolka przygotowana jest dla każdego pomieszczenia osobno.
4. Pomoce nauczyciela zgodnie ze zgłoszonym przez nauczycieli zapotrzebowaniem pełnią dyżur w salach.
5. Pracownicy obsługi z II zmiany pełnią dyżur na portierni oraz na korytarzach. Następnie wykonują czynności sprzątające.

Pracownicy pełniący dyżur w busie:

1. Stosują się do procedur i regulacji przygotowanych przez MPK.
2. Pracownicy kończący poranny dyżur w busie po powrocie do szkoły dołączają do pracowników obsługi na ternie placówki.