

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA
BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
na czas trwania pandemii COVID-19**

Na czas trwającej pandemii COVID-19 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadzone zostają nowe zasady, do których przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej.

Obowiązki czytelników:

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie oraz pracownicy szkoły.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować płyn dezynfekujący.
3. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. ekrany dotykowe) oraz spożywania posiłków i napojów.
4. Należy zachować bezpieczną odległość między osobami przebywającymi w bibliotece, zachowanie dystansu co najmniej 1,5 m między rozmówcą i bibliotekarzem.
5. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. Następne osoby powinny oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5 m.
6. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz. Nie ma możliwości samodzielnego dostępu do półek z książkami.
7. Wszystkie przyjęte od uczniów zbiory będą poddane dwudniowej kwarantannie.
8. W bibliotece odstępujemy od korzystania z czytelni, kącika czytelniczego, stanowisk komputerowych.

Obowiązki bibliotekarza:

1. Bibliotekarz bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki jest zobowiązany do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Pomieszczenia biblioteki powinny być wietrzone co najmniej co godzinę.

3. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie
(zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
4. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki, bibliotekarz wietrzy pomieszczenie.
5. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy szkoły dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki.