

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA
PRACOWNI KOMPUTEROWEJ
na czas trwania pandemii COVID-19**

1. Przy wejściu do sali znajduje się płyn do dezynfekcji.
2. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel dezynfekuje ręce wchodzącym uczniom.
3. Uczniowie zajmują wyznaczone przez nauczyciela stałe miejsca. Jeśli wystarczy miejsca w sali, uczniowie siadają co drugie stanowisko komputerowe.
4. Po zakończeniu zajęć przez dany zespół klasowy, nauczyciel dezynfekuje, myszkę, blat roboczy i klawiaturę.
5. Pracownia komputerowa wietrzona jest, co najmniej, raz na godzinę.
6. Po każdym dniu zajęć dezynfekowane są blaty, podłogi, klamki i parapety.